

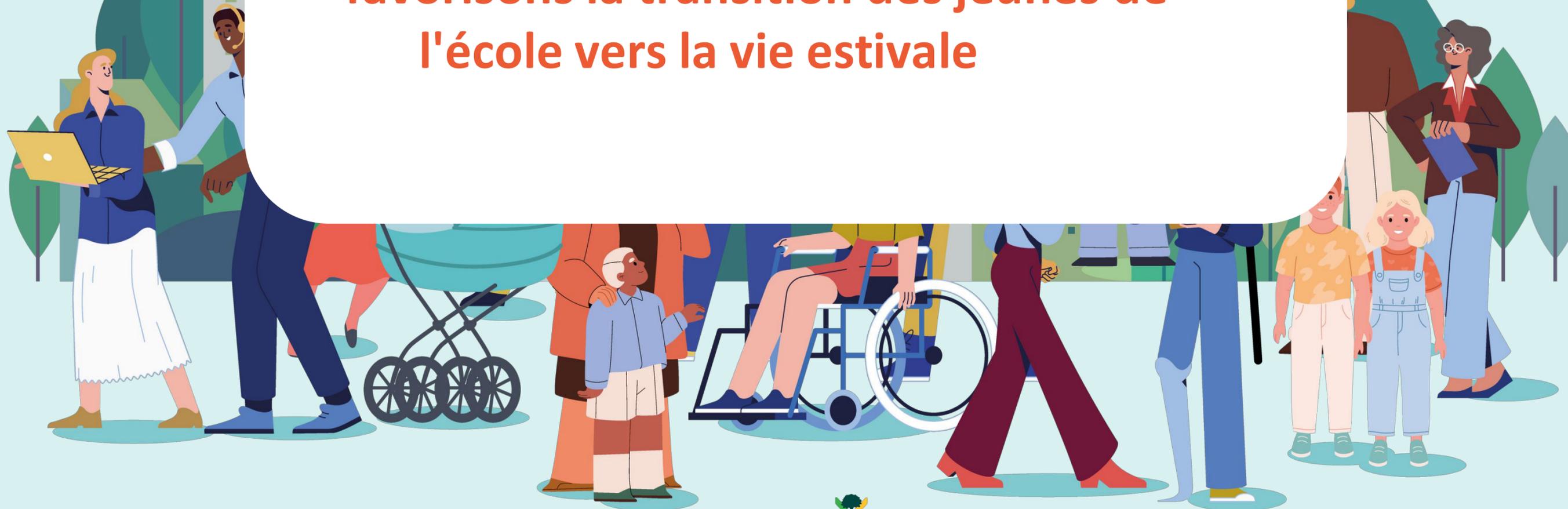


**34<sup>e</sup>**  
**COLLOQUE**

Ensemble,  
nous...

**Ensemble, nous**

**favorisons la transition des jeunes de  
l'école vers la vie estivale**





# Guide de transition de l'école vers la vie estivale



# La mission de l'AQPLH

L'AQLPH regroupe, concerte, représente et outille les acteurs clés des différentes régions du Québec œuvrant à l'accessibilité aux loisirs pour les personnes handicapées en se positionnant comme leader et facilitateur



# Nos instances régionales responsables du loisir des personnes handicapées (IRLPH)





# Programme d'aujourd'hui

---

- 01** Origine, démarche de rédaction et d'adhésion
- 02** Définitions
- 03** Principes généraux
- 04** Rôles et responsabilités
- 05** Étapes, outils et pratiques inspirantes
- 06** Discussion



# Origine

- Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ), 2022 : Engagements visant la mise en œuvre de la Politique À part entière : pour un véritable exercice du droit à l'égalité pour les années 2021-2024
- Mandat du ministère de l'Éducation à l'AQLPH



# Origine - suite

## Pourquoi ?

- Remédier à l'absence de mécanisme de transfert d'informations
- Se conformer aux recommandations de la CDPDJ

## Pour qui ?

- Famille d'un jeune handicapé ou d'une jeune handicapée
- Gestionnaire de camp
- Équipe-école
- Direction-école
- Centre de services scolaire
- Organisations locales et régionales
- Organisations provinciales
- Ministères et organismes





# Démarche de rédaction

- Recension
- Questionnaire
  - 152 personnes répondantes (famille d'un jeune handicapé ou d'une jeune handicapée, gestionnaire de camp, équipe école, centre de services scolaire, CISSS/CIUSSS, OBNL)
- Relecture par différents partenaires





# Démarche d'adhésion

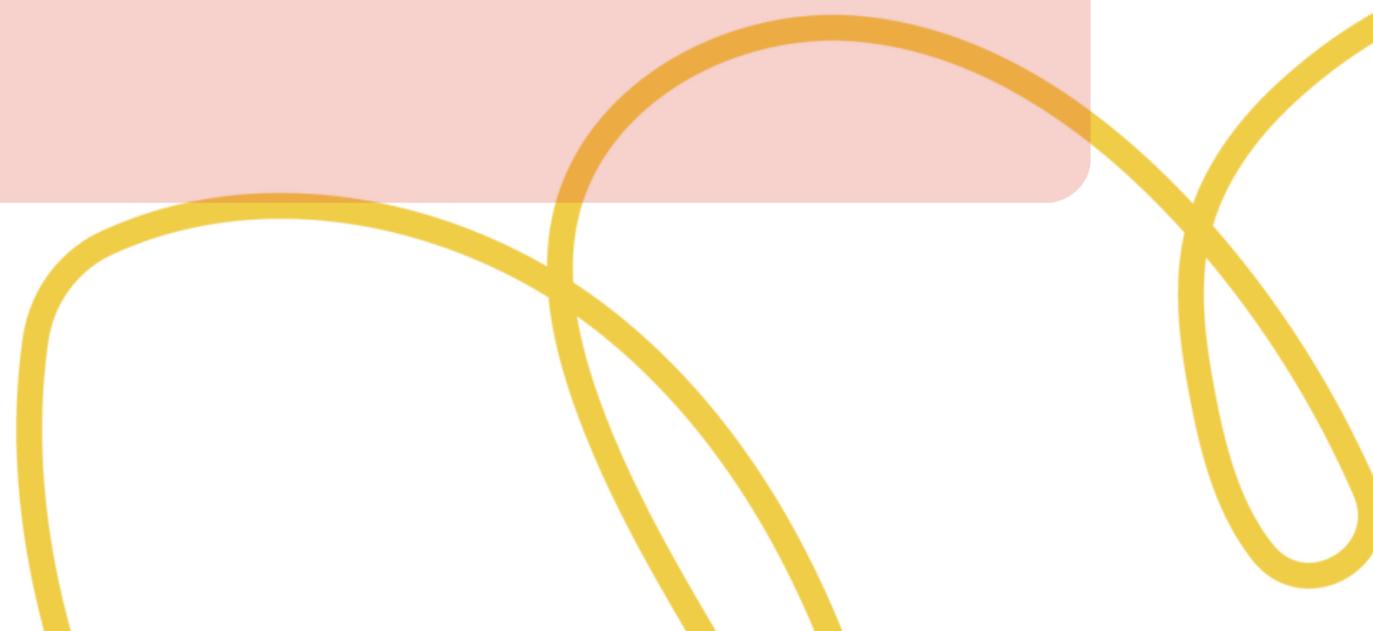
- Rencontres personnalisés des partenaires
  - MEQ
  - MSSS
  - Organismes partenaires
  - Syndicats
- Ajustements et révision
- Présentations aux milieux



# Définitions



La mise en place de moyens planifiés, coordonnés et concertés pour entretenir les liens et assurer la transmission d'informations pertinentes et nécessaires entre les acteurs dans la vie des jeunes handicapés, de façon à faciliter et favoriser leur intégration dans les camps.



# Principes généraux



## La reconnaissance des besoins du jeune et de la jeune est au cœur de la TÈVE

- Objectif commun
- Besoins nécessitant soutien et adaptation
- Maintien d'acquis
- Transition entre structure et moins de structure

## L'importance de la concertation entre les parties prenantes et du partage clair des responsabilités

- Reconnaître et assumer son rôle et ses responsabilités
- Interdépendance des compétences
- Éviter que le jeune subisse les conséquences

## L'importance de travailler de façon cohérente, en complémentarité et en continuité, pour répondre aux besoins, attentes et obligations des parties prenantes

- Enjeux, attentes et obligations différents selon l'acteur
- But commun
- Mise en commun de ressources, partage d'informations
- Communication et échange
- Coopérer dans l'action



# Rôles et responsabilités - famille

**Transparence, ouverture, collaboration, communication, implication.**

## Avant

- Connaître et faire valoir ses droits
- Nommer clairement les besoins et le niveau de soutien
- Favoriser l'échange d'informations

## Pendant

- Faire preuve de flexibilité et de souplesse

## Après

- Faire un bilan de l'expérience
- Assurer une communication fluide et constante

# Rôles et responsabilités – gestionnaire de camp

Engagement, planification, collaboration, ouverture, flexibilité.

## Avant

- Recueillir les informations pertinentes et nécessaires seulement

## Pendant

- Offrir un milieu de vie positif et inclusif
- Communiquer de façon continue et fluide avec les parents
- S'assurer que les accommodements soient mis en place

## Après

- Faire le point avec les différentes parties prenantes de la transition



# Rôles et responsabilités – équipe école

Engagement, planification, collaboration, ouverture, flexibilité.

## Avant

- Collaborer dans le développement d'outils de collecte d'informations
- Transmettre au camp les informations pertinentes sur le jeune ou la jeune

## Après

- Prendre connaissance du bilan de l'été



# Rôles et responsabilités – direction école

**Engagement, planification, collaboration, ouverture, flexibilité.**



## Avant et après

- Reconnaître et comprendre la réalité des camps
- Encourager le personnel de l'équipe-école à collaborer avec les camps



# Rôles et responsabilités – Centre de services scolaire

**Engagement, planification, collaboration, ouverture, flexibilité.**

## Avant

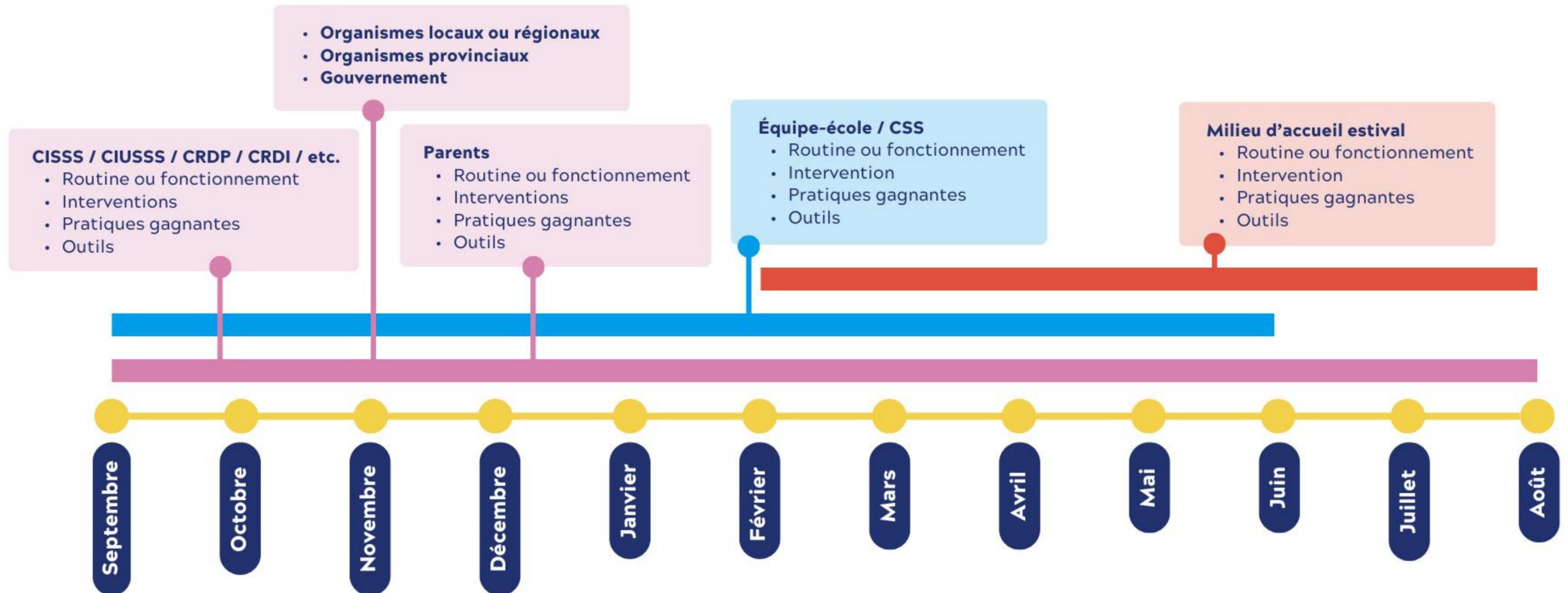
- Favoriser l'accès aux infrastructures
- Assurer un leadership dans la promotion de la collaboration entre les différents partenaires

## Avant et après

- Permettre l'harmonisation des calendriers



# Rôles et responsabilités – synthèse



# Étapes



Période	Actions	Famille	Gestionnaire de camps	CIUSSS OU CIUSS	Équipe école	Direction d'école CSS	Organisation locale et régionale
Août - septembre	Évaluation de l'expérience en camp <ul style="list-style-type: none"> <li>AQLPH - <a href="#">Outil d'observation de l'expérience inclusive</a></li> </ul>	X	X	X			
	Partager les informations pertinentes et nécessaires seulement entre le camp et l'école pour assurer une transition réussie <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan</li> <li>Rencontre</li> </ul>	X	X	X	X	X	
Octobre - décembre	Développer ou actualiser des ententes de concertation avec des partenaires (CISSS ou CIUSSS, CSS, direction d'école, villes ou municipalités, organismes locaux ou régionaux) <ul style="list-style-type: none"> <li>AQLPH - <a href="#">fiche de réflexion concertation</a></li> <li>AQLPH - <a href="#">exemple clauses entente de concertation</a></li> <li>Espace MUNI - <a href="#">Les conditions gagnantes de la concertation</a></li> <li>Espace MUNI - <a href="#">CO pilote</a></li> <li>AQLM - <a href="#">Cadre de référence entente scolaire-municipale</a></li> </ul>		X	X		X	X
	Informers les équipes des ententes en place		X	X	X	X	X
	Co-développer des outils d'évaluation des besoins et du niveau de soutien, une autorisation d'échange d'informations et un bilan d'été <ul style="list-style-type: none"> <li>AQLPH - <a href="#">Banque de questions par catégorie</a></li> <li>ACQ - <a href="#">Évaluation des demandes - Étape 3 du cycle d'intégration</a></li> <li><a href="#">métaPRISME</a></li> </ul>		X	X	X	X	X
	Mise à jour sur les nouvelles pratiques et les obligations légales <ul style="list-style-type: none"> <li>AQLPH - <a href="#">Liste Actualité et infolettre</a></li> </ul>		X	X		X	X



# Pratiques inspirantes - Granby

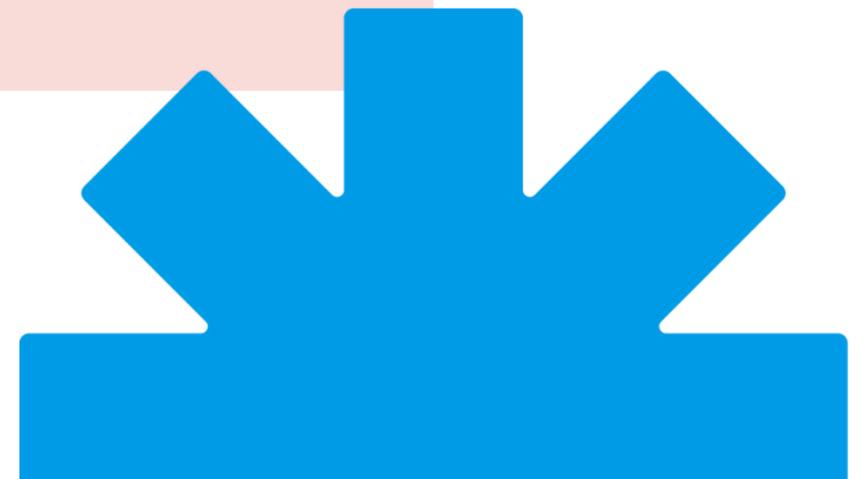
Dans le but d'informer sur la mission, les objectifs et les modalités du camp, la Ville de Granby fait une tournée des partenaires en octobre et novembre. En plus, elle a conçu un dépliant d'informations qui est distribué aux intervenants et intervenantes du CLSC, aux partenaires, dans les sacs à dos à l'école. Également, elle dispose de bannières d'affichage dans les différents lieux de loisir de la ville.



# Pratiques inspirantes - Lanaudière

Une collaboration multisectorielle et intermunicipale s'est mise en place dans Lanaudière avec le soutien de l'ARLPH Lanaudière.

Cette collaboration permet, entre autres de se rencontrer 4 fois par année, d'échanger avec différents partenaires et d'avoir du soutien dans l'évaluation des demandes.



# Discussion



**01.**

Qu'est-ce qui vous semble comme un facilitateur dans le guide de TÉVE ?

**02.**

Comment pensez-vous pouvoir utiliser le guide de TÉVE ?



# Pour nous joindre

## Alexandra Gilbert

Directrice générale adjointe

 soutien@aqlph.qc.ca

 819-693-3339 poste 103

## Geneviève Bergeron

Directrice générale

 direction@aqlph.qc.ca

 418 955-7759

**aqlph.qc.ca**



Tout le loisir  
de ray\*nnner

 **AQLPH**