

La mise en œuvre de politiques famille (PFM) dans toutes les régions du Québec témoigne de la volonté des municipalités et MRC de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie et du bien-être des familles. Cet outil aidera votre municipalité ou MRC à faire un bilan des **réalisations** et à apprécier les **retombées** associées aux actions mises en œuvre en faveur du mieux-être des familles.

<p><b>POURQUOI UTILISER CET OUTIL ?</b></p>	<p>Cet outil permettra à votre municipalité ou MRC de « faire un pas de plus » dans le bilan du plan d'action associé à votre PFM. Ainsi, à partir du bilan des réalisations (actions) et du bilan des retombées (résultats, changements, effets), vous serez en mesure d'identifier... :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ...vos bons coups en termes de réalisations et de retombées;</li> <li>2. ...les ajustements nécessaires à apporter aux actions pour mener aux effets/impacts souhaités sur les familles de votre municipalité/MRC.</li> </ol>
<p><b>QUAND UTILISER L'OUTIL ?</b></p>	<p>Cet outil a été conçu pour être complété au début de la démarche de mise à jour. Le meilleur moment étant juste avant la réalisation du diagnostic du milieu.</p> <p>Vous pouvez aussi utiliser cet outil annuellement, pour apprécier l'état de l'avancement de vos réalisations et des retombées associées à vos actions ; toutefois il est important de garder en tête qu'un certain laps de temps peut être nécessaire avant que des retombées puissent s'observer.</p>
<p><b>QUI EST CONCERNÉ PAR CET OUTIL ?</b></p>	<p>Cet outil a pour but premier de fournir un guide à <b>la personne qui se voit confier la charge de projet</b>.</p> <p>Il est également destiné aux personnes concernées par la mise en œuvre du plan d'action, plus spécifiquement <b>les responsables de la réalisation des actions</b>.</p> <p><b>Les membres du comité de pilotage</b> sont aussi invités à contribuer à la complétion de l'outil et à utiliser ce dernier pour nourrir leurs réflexions tout au long de la démarche.</p> <p>Vous pouvez également faire appel à <b>des partenaires du milieu</b> pour qu'ils témoignent de leurs perceptions quant à la réalisation des actions et de leurs retombées</p> <p><b>Bref, la réalisation du bilan se veut avant tout une démarche collective qui repose en grande partie sur la participation d'un maximum d'acteurs et sur la mise en commun des points de vue de chacun.</b></p>

**COMMENT  
UTILISER CET  
OUTIL ?**

Différentes façons de procéder sont possibles selon ce qui est le plus adapté à votre municipalité ou MRC. En ce sens, sentez-vous libre d'adapter la démarche proposée et même le gabarit de l'outil (grille Excel) en fonction des besoins de votre municipalité ou MRC.

**Voici quatre exemples :**

*Complétions préalables suivies d'une complétion collective*

- 1- L'outil pourrait tout d'abord être complété **de manière individuelle par chacun des membres du comité et par les responsables de la réalisation des actions** pour ensuite **être présenté au comité**
- 2- L'outil pourrait être complété par **le chargé de projet avec la collaboration des responsables de la réalisation des actions** pour ensuite **être présenté au comité**
- 3- L'outil pourrait être distribué **à l'ensemble des partenaires du milieu** qui seraient alors invités à le compléter (par exemple en ligne) pour **ensuite être présenté au comité.**

*Complétion collective*

- 4- L'outil pourrait être complété, **dès le départ, de manière collective** (avec les membres du comité), lors d'une rencontre du comité.

Chacune de ses façons de procéder présente des avantages et des inconvénients. Les 3 premières seront plus longues à réaliser en raison du nombre de personnes impliquées et de rencontres avec le comité, tandis que la 4<sup>e</sup> fait des compromis sur le nombre d'acteurs impliqués afin d'en accélérer la réalisation.

Peu importe la façon de procéder pour compléter l'outil, le but est d'en arriver à mettre en commun le plus de points de vue possible pour ensuite dégager un consensus sur les réalisations et les retombées du plan d'action ainsi que sur la décision qui doit être prise quant aux suites à donner. Vous pourrez aussi faire état de données/faits (lorsque disponibles) pour appuyer votre appréciation.

**Pour une MRC**, la façon d'utiliser cet outil présente certaines particularités, notamment :

- La réalisation du bilan doit être effectuée par chacune des municipalités impliquées à la lumière des réalisations et des retombées de leur plan d'action local. La MRC doit également produire un bilan du plan d'action régional.
- Pour faciliter la réalisation du bilan au niveau local, vous pouvez identifier une personne répondante dans chacune des municipalités (par ex., RQF ou une personne de l'administration). Celle-ci sera responsable de réaliser l'exercice de bilan avec le comité local, de remplir l'outil et d'acheminer les résultats à le(la) chargé(e) de projet de la MRC.
- Il est préférable d'utiliser la même façon de faire au niveau local afin d'éviter les disparités et faciliter la mise en commun des résultats.
- Il est souhaitable que les résultats soient présentés par municipalité afin de conserver les particularités locales.

**QUELQUES  
CONSEILS  
PRATIQUES**

- Vous pouvez compléter le bilan des réalisations et le bilan des retombées en même temps ou à des moments différents, selon ce qui est le plus approprié à votre contexte.
- Lors d'une rencontre du comité, vous pouvez compléter l'outil séance tenante avec les membres du comité (il peut être intéressant de projeter l'outil sur un écran) ou prendre des notes et le compléter après la rencontre.
- N'oubliez pas d'inclure les actions qui ont été réalisées, mais qui n'ont pas été prévues au plan d'action initial.
- Assurez-vous d'avoir l'aval de la direction générale et du conseil municipal avant de réaliser cette démarche. C'est particulièrement important si vous décidez d'impliquer les partenaires du milieu.

## PRÉSENTATION DE LA GRILLE ET DES ÉTAPES

BILAN DES RÉALISATIONS					BILAN DES RETOMBÉES		SUITES À DONNER
<b>Thématique :</b> <b>Objectif :</b> Recopier l'objectif tel que libellé dans le plan d'action							
Actions	Réalisations attendues	État des réalisations	Si vous n'avez pas coché "oui", indiquez la ou les raisons de l'écart	Commentaires ou précisions sur les réalisations	Retombées observées sur la qualité de vie et le bien-être des familles de votre municipalité ou MRC	Selon vous, la ou les retombées observées sont :	Qu'envisagez-vous pour la suite des actions?
Recopier l'action telle que libellée dans le plan d'action	Recopier le(s) réalisation(s) attendue(s) telles que précisées dans le plan d'action	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> En partie <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non applicable <input type="checkbox"/> Action reportée	Veuillez indiquer la(les) raison(s)	Préciser les informations importantes issues de votre appréciation des réalisations.	Indiquez les retombées associées à la réalisation de l'action. Pour vous inspirer, référez-vous aux tableaux des pages 4 et 5 qui présentent des exemples de retombées possibles.	<input type="checkbox"/> Faible-s <input type="checkbox"/> Modérée-s <input type="checkbox"/> Élevée-s	<input type="checkbox"/> Reporter, tel quel, la réalisation de cette action dans le futur plan d'action <input type="checkbox"/> Reporter l'action dans le futur plan d'action, mais en y apportant certaines modifications pour maximiser les retombées <input type="checkbox"/> Abandonner la réalisation de cette action

### Étape 1

Indiquez dans quelle mesure les résultats attendus ont été atteints. Pour vous aider, posez-vous les questions suivantes :

- L'action a-t-elle réussi à rejoindre les personnes ciblées (caractéristiques, nombre, etc.)?
- L'action s'est-elle déroulée avec la qualité, l'intensité, la fréquence ou la durée prévue?
- Est-ce que la municipalité et/ou ses partenaires pourraient en faire encore plus quant à cette action?

### Étape 2

Pour vous aider, posez-vous les questions suivantes :

La raison est-elle associée...

- ...à un manque de ressources financière, humaine ou matérielle? Précisez...
- ...à un manque de communication? Précisez...
- ...à un changement organisationnel au sein de la municipalité ou MRC? Précisez...

Est-ce une situation ponctuelle et

### Étape 3





Cette appréciation est bien sûr subjective (qualitative), à partir de ce que vous êtes en mesure d'observer. L'idéal est de porter un jugement collectif, basé sur une mise en commun de perceptions et de points de vue de plusieurs acteurs de votre milieu.

### Étape 4

À la lumière des réalisations et des retombées, il est important de prendre une décision sur les suites à donner pour chaque action. Cette décision doit être prise collectivement et de façon consensuelle. Elle doit également impliquer le comité, le responsable de la réalisation de l'action ainsi que le conseil municipal et la direction générale au besoin.

## SI VOUS SOUHAITEZ ALLER UN PEU PLUS LOIN DANS LA RÉFLEXION

Une fois que vous avez réalisé le bilan des réalisations et l'appréciation des retombées pour chacune des actions, nous vous proposons de regrouper vos informations par objectif. En plus de fournir une synthèse du bilan en présentant les résultats par nombre d'action et en résumant les raisons des écarts (étape 2) et les retombées (étape 3), elle permettra également d'apprécier la progression vers l'atteinte de l'objectif en tant que tel. Le tableau suivant propose une façon de présenter l'information. Vous êtes bien sûr libres de la présenter selon votre contexte/besoin. Prenez note que ce même exercice peut être aussi réalisé pour présenter l'information par thématique et ultimement pour l'ensemble du plan d'action.

Thématique :					
Objectifs	État des réalisations (en nombre d'action)	Raisons invoquées qui expliquent les écarts	Retombées observées	Évaluation des retombées (en nombre d'action)	Suite à donner (en nombre d'action)
<i>Recopier l'objectif tel que libellé dans le plan d'action</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> En partie <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non applicable <input type="checkbox"/> Action reportée	<i>Résumez les principales raisons qui se dégagent de l'exercice de bilan des réalisations</i>	<i>Résumez les principales retombées qui se dégagent de l'exercice de bilan des retombées</i>	<input type="checkbox"/> Faible-s <input type="checkbox"/> Modérée-s <input type="checkbox"/> Élevée-s	<input type="checkbox"/> Reporter, tel quel, la réalisation de cette action dans le futur plan d'action <input type="checkbox"/> Reporter l'action dans le futur plan d'action, mais en y apportant certaines modifications <input type="checkbox"/> Abandonner la réalisation de cette action
Quelle appréciation faites-vous de l'atteinte de l'objectif?	 Évolution positive  Évolution neutre  Évolution négative  Objectif atteint	<b>Commentaires et précisions</b>			

*Il s'agit d'un exercice d'autoévaluation qui doit être réalisé avec les membres du comité.*

## LES RETOMBÉES : DE QUOI PARLE-T-ON?

Les retombées correspondent à la différence que fait votre municipalité/MRC par ses actions réalisées dans le cadre de la mise en œuvre de son plan d'action PFM et qui aboutissent à des résultats, changements, effets et impacts\* dans la vie des familles. Autrement dit, les retombées correspondent à la valeur ajoutée pour la qualité de vie des citoyens découlant de la réalisation des actions prévues à la PFM.

*\* Ces résultats, changements, effets et impacts peuvent être à court terme ou à long terme, positifs ou négatifs, prévus ou non prévus, et se produire de manière directe ou non.*

### EXEMPLES DE RETOMBÉES POSSIBLES

Ces exemples s'appliquent autant pour une démarche municipale que pour une MRC.

<b>ENVIRONNEMENTS FAVORABLES</b>	
<b>AMÉNAGEMENT ET INFRASTRUCTURES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accessibilité accrue des services et commerces (proximité)</li><li>• Aménagement intérieur et extérieur des bâtiments mieux adapté (éclairage, ascenseur, rampes d'accès ...)</li></ul>
<b>HABITATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aménagement davantage adapté des logements, salubrité améliorée</li><li>• Offre d'habitation plus diversifiée</li><li>• Meilleur maintien à domicile des aînés</li></ul>
<b>DÉPLACEMENTS (TRANSPORT ET MOBILITÉ)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accessibilité/facilité accrue de l'offre de moyens de transport pour familles/aînés</li><li>• Diversité accrue des moyens de transport</li><li>• Cohabitation améliorée entre les usagers de la route et/ou pistes cyclables</li><li>• Voies de circulations mieux entretenues</li><li>• Signalisation et éclairage des lieux publics améliorés</li></ul>
<b>SÉCURITÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sentiment de sécurité accru chez les familles/aînés</li><li>• Sécurité à domicile accrue (aide en cas de besoin)</li><li>• Sécurité incendie accrue</li><li>• Mesures d'urgence améliorées</li></ul>
<b>COMMUNICATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amélioration de la diversité et convivialité des outils de communication</li><li>• Diffusion/circulation de l'information améliorée</li><li>• Relation améliorée avec les familles/aînés (au téléphone, en personne)</li></ul>

## PARTICIPATION DES FAMILLES/AÎNÉS ET SOLIDARITÉ

<b>PARTICIPATION CITOYENNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution accrue des familles/aînés au développement de leur communauté (bénévolat. Implication dans les organismes)</li> <li>• Implication accrue des familles/aînés dans la vie municipale et dans la communauté</li> </ul>
<b>VIE SOCIALE ET RÉCRÉATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accessibilité accrue aux activités (tarification, horaire, etc.)</li> <li>• Programmation d'activités culturelles, sportives et de loisirs d'avantages adaptés aux besoins des familles/aînés</li> <li>• Aires de loisirs d'avantages adaptés aux familles/aînés</li> </ul>
<b>SOLIDARITÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidarité accrue entre les familles</li> <li>• Soutien accru aux parents dans leurs rôles</li> <li>• Soutien accru aux proches aidants</li> </ul>
<b>RELATIONS INTERGÉNÉRATIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engagement accru des aînés dans la dynamique famille</li> <li>• Relations et maillage entre les générations améliorées</li> </ul>

## VALORISATION DE LA VIE FAMILIALE ET RESPECT/INCLUSION DES AÎNÉS

<b>VALORISATION DE LA VIE FAMILIALE ET DES AÎNÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Image davantage positive des familles et aînés</li> <li>• Attitudes et comportements davantage positifs à l'égard des familles/aînés</li> <li>• Familles et aînés sont davantage écoutés</li> </ul>
<b>RECONNAISSANCE DE LA DIVERSITÉ DES FAMILLES ET AÎNÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaissance accrue de la diversité des modèles familiaux et de l'hétérogénéité des personnes aînées</li> </ul>

## CAPACITÉ D'AGIR DE LA COMMUNAUTÉ

<b>ACCUEIL ET VIE COMMUNAUTAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil amélioré de la communauté pour les nouveaux arrivants, les naissances ou l'adaptation d'enfants</li> <li>• Présence et dynamisme accrus des organismes « familles » et « aînés » du milieu</li> <li>• Soutien et reconnaissance accrus des organismes du milieu qui œuvrent auprès des familles et aînés</li> </ul>
<b>GOVERNANCE PARTICIPATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engagement accru du conseil municipal, du conseil des maires et des services municipaux à Penser et agir familles/aînés</li> <li>• Meilleure mise en commun et partage de l'expertise et des ressources (briser les silos entre les services municipaux, entre les municipalités et avec les partenaires de la communauté)</li> <li>• Modèles de fonctionnement qui misent davantage sur la concertation et le partenariat entre les acteurs tant au niveau local que régional</li> <li>• Arrimage amélioré entre les politiques et programmes existants</li> <li>• Collaboration améliorée entre les organismes du milieu / synergie accrue dans la prestation des services auprès des familles</li> </ul>