

Alors que certaines municipalités décideront de confier la démarche de PFM à un employé municipal à qui l'on aura dégagé le temps nécessaire à la réalisation de cette nouvelle tâche, d'autres municipalités choisiront de confier le mandat à un chargé de projet externe. Peu importe sa provenance, le chargé de projet sera appelé à jouer un rôle pivot dans la démarche. Il sera donc important pour la municipalité de bien définir son mandat dès le départ.

Cet outil a été conçu en fonction de plusieurs affichages de poste dans des municipalités et MRC. Il vous aidera à bâtir votre affichage ou à vous faire une bonne idée des compétences que vous recherchez d'un(e) chargé(e) de projet.

Titre du poste

Il existe plusieurs façons de nommer ce poste en voici quelques exemples :

- Chargé de projet PFM ;
- Agent de recherche – Projet PFM ;
- Coordonnateur à la démarche PFM ;
- Agent de projet à la famille.

** Le masculin est utilisée uniquement afin d'alléger le texte.*

Rôles et responsabilités

- Coordonner et assurer le bon déroulement de la démarche en collaboration avec le répondant administratif de la municipalité et le RQF/A ;
- Réaliser les tâches concrètes reliées à la démarche : compilation des données, rédaction, production du matériel promotionnel, etc. ;
- Dresser ou actualiser un portrait statistique, un bilan des réalisations du plan d'action antérieur ainsi qu'un portrait des services et des ressources du milieu ;
- Analyser les différentes politiques et plans d'action de la municipalité afin d'assurer l'arrimage de la PFM avec ceux-ci ;
- Préparer et réaliser les activités de consultation : concevoir les outils, animer les rencontres aux besoins, colliger les résultats et produire un rapport de consultation ;
- Préparer et co-animer (avec le RQF) les rencontres du comité de pilotage et de tout autre groupe de travail requis pour la réalisation du projet et produire les comptes rendus afférents ;
- Offrir un soutien pour la mise en place du comité de pilotage ;
- Faciliter les liens et la circulation de l'information entre les acteurs impliqués au sein du comité de pilotage ;
- Rédiger la politique et son plan d'action ;
- Apporter son appui au RQF/A dans ses démarches auprès du conseil municipal.

Compétences recherchées

- Avoir une bonne connaissance des enjeux municipaux et territoriaux ;
- Être en mesure de faire des liens avec les enjeux reliés à l'enfance et aux saines habitudes de vie ;
- Détenir des capacités rédactionnelles et d'analyse ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Faire preuve de dynamisme et de créativité dans la recherche de solutions ;
- Avoir du leadership ;
- Détenir des aptitudes en gestion et coordination de projets ;
- Avoir de la facilité à communiquer ;
- Posséder une expérience en animation ;
- Avoir une bonne connaissance des différentes méthodes de consultation et de participation citoyenne ;
- Posséder une formation académique universitaire dans une discipline reliée aux sciences sociales.

Livrables à réaliser

- Outils d'animation utilisés dans le cadre des rencontres du comité de pilotage ;
- Portrait statistique ;
- Portrait des services et des ressources ;
- Outils de consultation : questionnaire, guide d'animation et rapport de consultation ;
- Politique et plan d'action.