

## CHARGÉ.E DE L'OFFRE DE SERVICES

### QUI NOUS SOMMES

Espace MUNI, c'est LA référence des municipalités vivantes, celles qui sont en mouvement vers une meilleure version d'elles-mêmes. C'est un point de rencontre, profondément humain, où elles peuvent trouver accompagnement, outils et inspiration.

Espace MUNI, joueur incontournable pour le développement des communautés, est une organisation à but non lucratif née de la fusion entre le Carrefour action municipale et famille (CAMF) et le Réseau québécois de Villes et Villages en santé (RQVVS). Forte d'un réseau regroupant plus de 400 municipalités et MRC du Québec, l'organisation poursuit l'objectif d'offrir un environnement municipal durable et inclusif qui permet aux citoyennes et aux citoyens de développer leur plein potentiel.

### VOTRE RÔLE DANS L'ORGANISATION

Relevant de la direction générale et de l'encadrement de la coordonnatrice des offres de services, la personne titulaire du poste est responsable de soutenir les activités du service, en développant des outils et des processus dans l'élaboration et la mise à jour de politique à vocation sociale auprès des municipalités et des municipalités régionales de comtés (MRC) du Québec.

La personne titulaire du poste est plus spécifiquement appelée à :

#### **Volet développement**

- Identifier les opportunités d'accompagnement, assurer la relation partenaire ou client ;
- Contribuer à la rédaction d'offres de services ;
- Participer au développement de projets, de produits, de services, et d'outils de gestion de projet.

#### **Volet charge de projet d'accompagnement**

- Assurer la coordination de charge de projets ;
- Dresser différents portraits et différents bilans ;
- Analyser les différentes politiques et plans d'action de la municipalité ou de la MRC dans une perspective d'arrimage avec la politique en développement ;
- Préparer et réaliser des activités de consultation ;
- Préparer et co-animer des comités de travail et de pilotage ;
- Rédiger des politiques et leur plan d'action ;
- Faire la promotion de pratiques et actions favorisant la participation citoyenne, les saines habitudes de vie et le développement des communautés.

## VOTRE PROFIL ET VOS TALENTS

### Scolarité et expériences

- Formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en science sociale, urbanisme, politique ou tout autre domaine pertinent ;
- Deux (2) ans d'expérience minimum en lien avec ce poste ;
- Bonne connaissance des enjeux du secteur municipal, des OBNL et d'un environnement politique ;
- Profil multidisciplinaire : gestion de projets, concertation, conseil, recherche, développement des affaires ;
- Bonne connaissance et maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint...);
- Excellente connaissance et maîtrise de la langue française, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellente connaissance de la langue anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit.

### Compétences requises

- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités ;
- Gestion du stress et capacité à bien gérer des délais et échéanciers serrés ;
- Diplomatie et polyvalence ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et collaboration ;
- Ouverture et respect ;
- Innovation et créativité ;
- Adaptation et flexibilité.

## POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS ?

- Grand accent mis sur la conciliation travail-famille/vie personnelle
- Conditions de travail très concurrentielles face au marché de référence
- Proximité des collègues et grand esprit d'équipe
- Environnement de travail chaleureux et convivial
- Grande variété dans les tâches et les défis
- Grande ouverture pour l'innovation et la créativité

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée du contrat : contractuel, 12 mois, avec possibilité de renouvellement
- Entrée en poste : mi-novembre 2021
- Horaire : 28 h à 35 h/semaine
- Échelle salariale : 25,05 \$/h — 31,31 \$/h

## POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant leurs motivations à occuper ce poste **avant le 18 octobre 2021** à [info@espacemuni.org](mailto:info@espacemuni.org). Veuillez indiquer le titre du poste convoité dans l'objet du courriel.

Nous vous remercions de votre intérêt envers Espace MUNI, veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.